

用紙サイズ設定ガイド

2023/11/27 ver.1

- プリンタードライバーで使用する用紙を設定するためのガイドです。
- 本ガイドは、Windowsからプリンタードライバーを経由して印刷する場合にご参照ください。

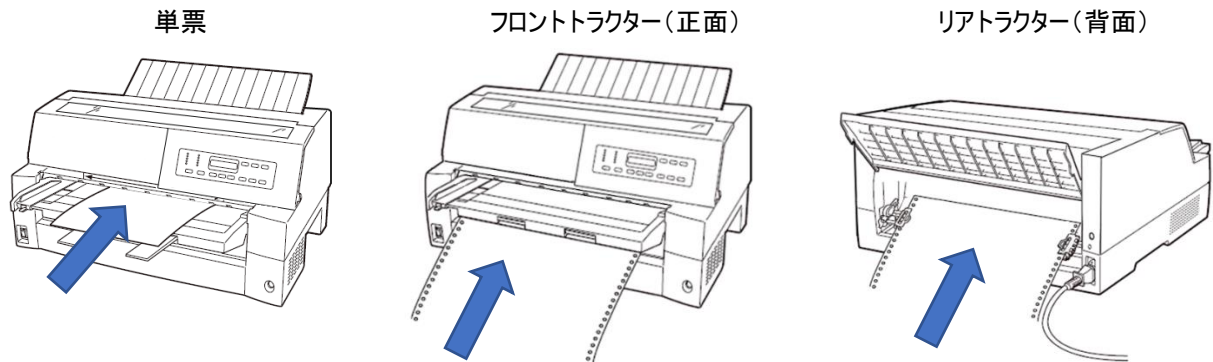
目次

1. 用紙サイズの設定	3
コントロールパネルの開き方 : Windows 10	3
コントロールパネルの開き方 : Windows 11	4
2. 不定形用紙の登録方法	11

1. 用紙サイズの設定

- プリンタードライバーから印刷する際に使用する用紙を設定します。

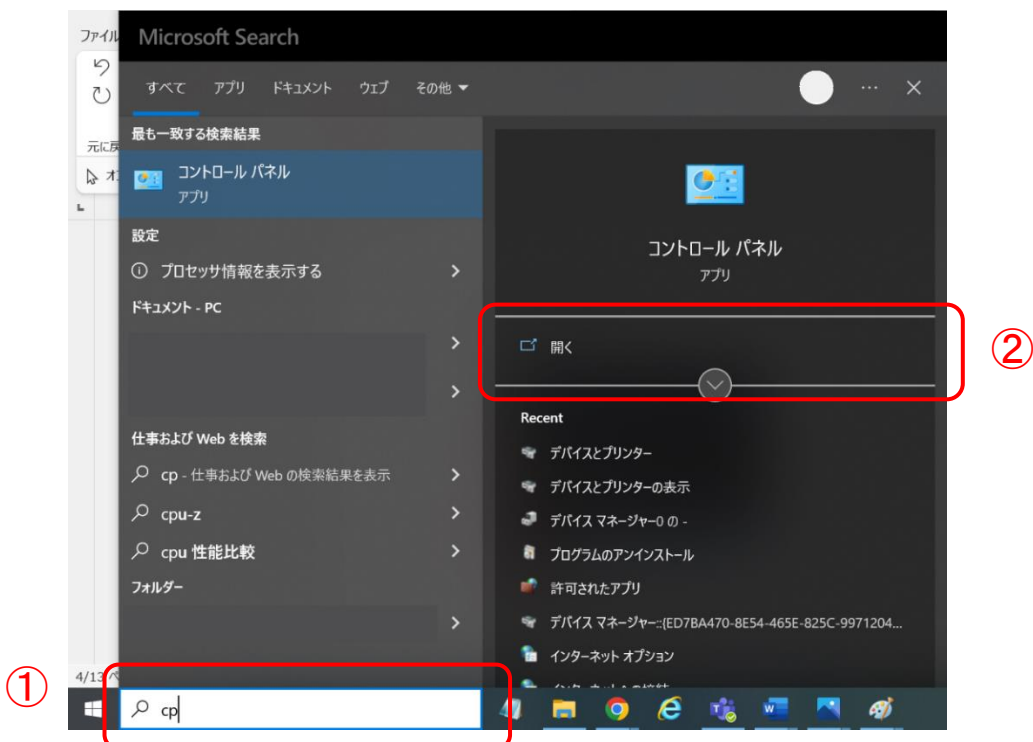
各給紙口(下図参照)で使用する用紙のサイズを確認してください。



- 1 コントロールパネルから「デバイスとプリンターの表示」を開きます。各OSでの開き方は以下の通りです。

コントロールパネルの開き方：Windows 10

- 1) 検索ボックスに「cp」と入力し、「コントロールパネル」を選択します。



2) 「デバイスとプリンターの表示」を選択します。

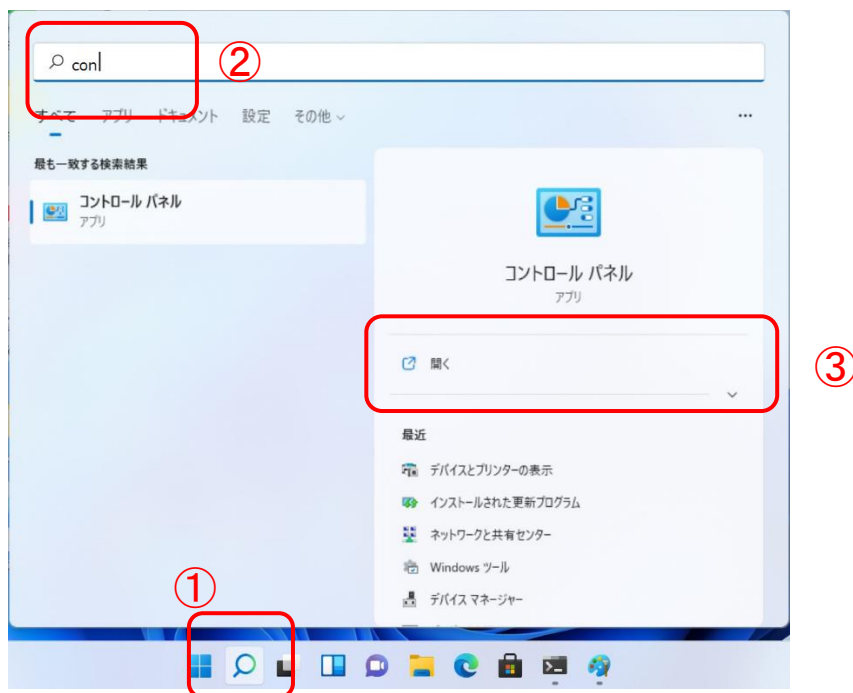


※ 表示が異なる場合は下記の「表示方法」を「カテゴリ」に変更して下さい。

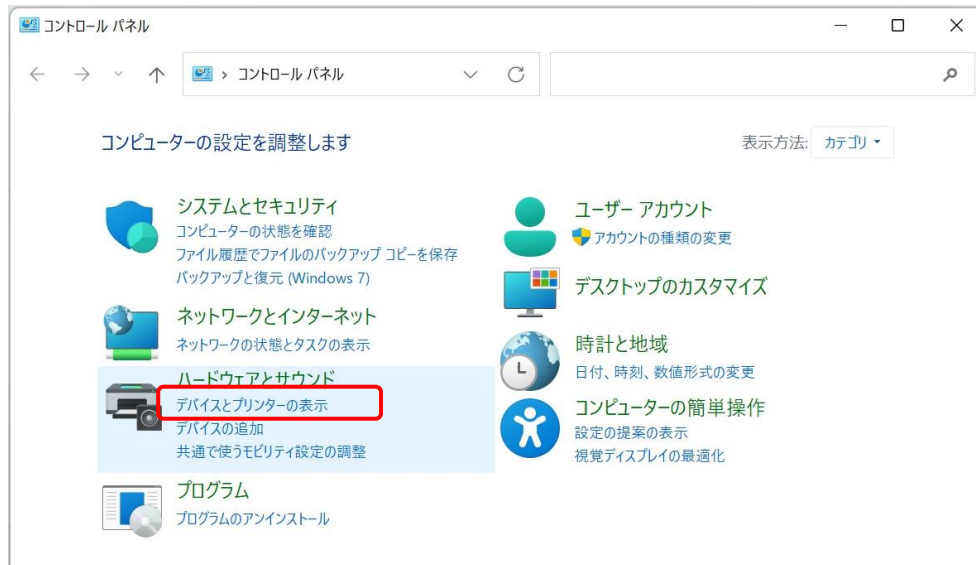


コントロールパネルの開き方：Windows 11

1) 「検索」を開き、「con」と入力し、「コントロールパネル」を選択します。



2) 「デバイスとプリンターの表示」を選択します。



※ 表示が異なる場合は下記の「表示方法」を「カテゴリ」に変更して下さい。



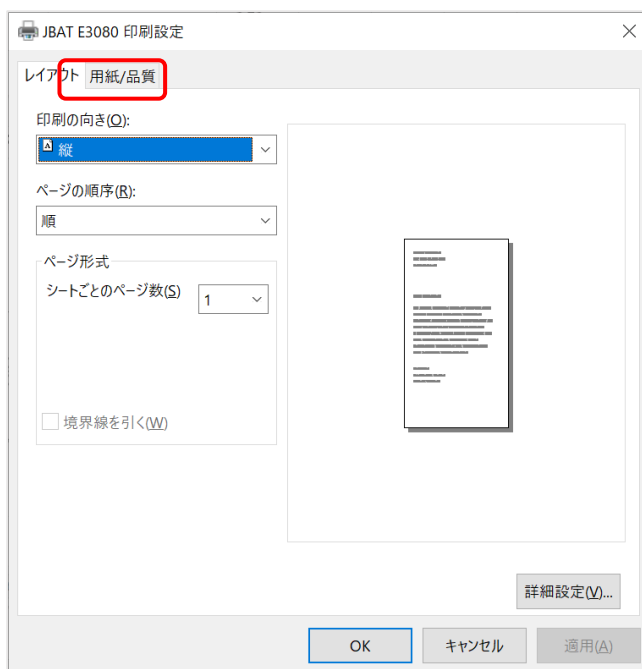
2 対象プリンタを右クリックし、「プリンターのプロパティ (P)」を選択します。



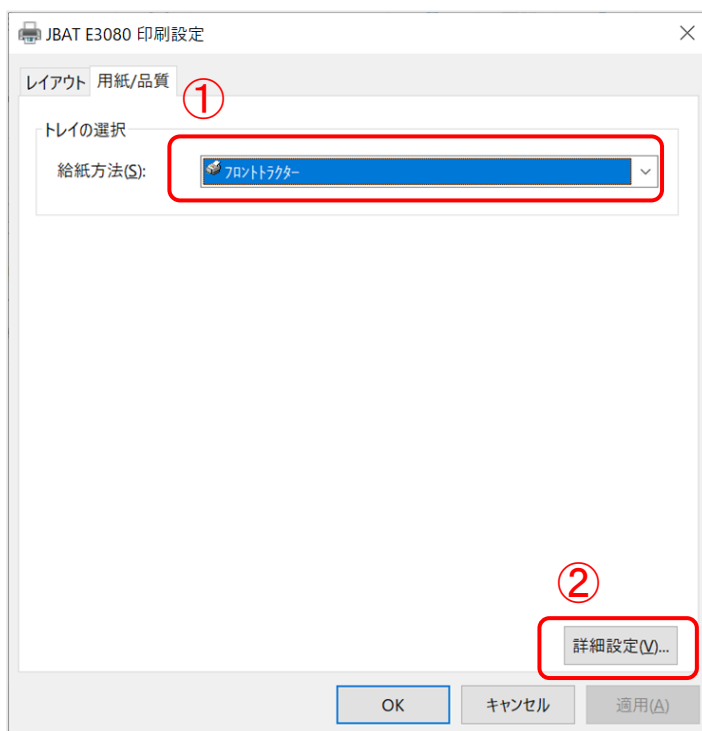
3 「基本設定 (E) ...」を選択します。



4 印刷設定画面の「用紙/品質」タブをクリックします。

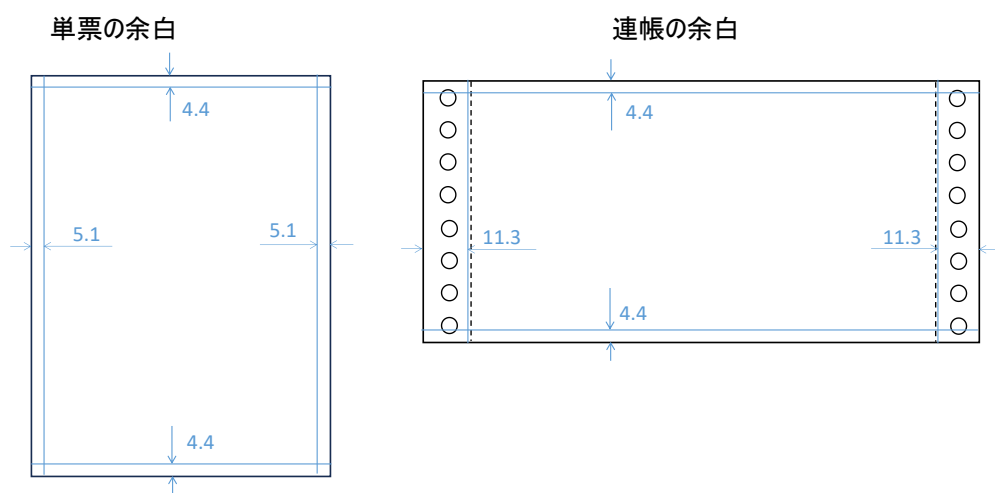


5 給紙方法を選択し、「詳細設定 (V) ...」を選択します。
給紙方法の選択については次ページの注記をご確認ください。



注：余白無し設定について

- Windowsからプリンタードライバーを経由して印刷する場合、用紙には下図に示す余白が設定されています。この余白は印刷品位を保つため、また空打ちによる印字ヘッドへの損傷を防ぐ為に設定されています。
- 余白範囲に印刷データがあると、印字が途切れたり、印字ずれが発生したりします。
- 連帳用紙で余白範囲に印刷したい場合には各給紙口の(上下余白無し)または(左右上下余白無し)を選択してください。



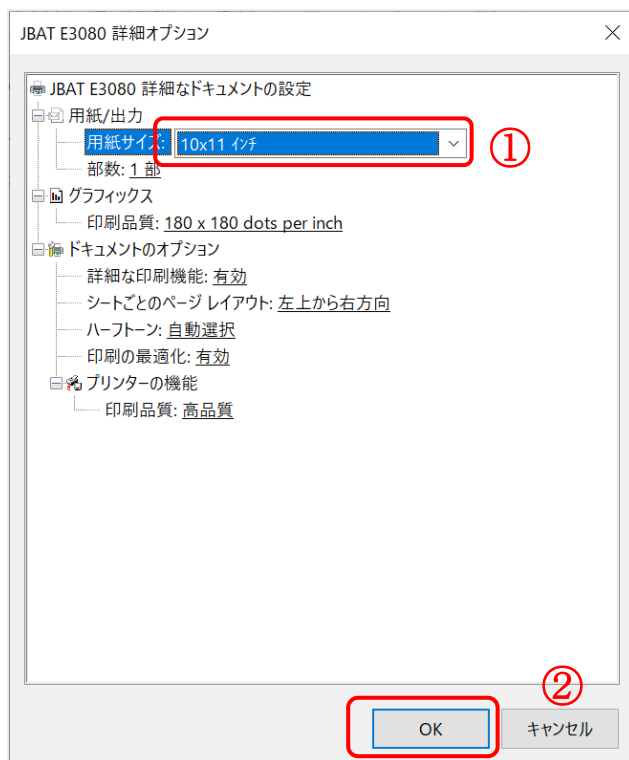
- ドライバーの「給紙方法」の設定により、プリンター本体側での「トップマージン」設定で印刷開始位置の調整が必要になる場合がありますので、ご注意ください。
プリンター本体側の印字開始位置(上余白)の工場出荷値は以下の通りです。

単票 4.4mm
連帳 4.4mm

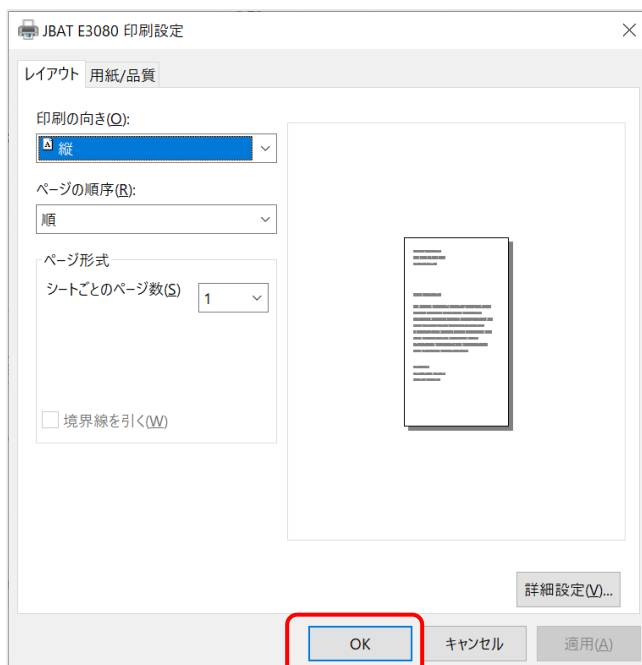
例えば、連帳で上余白7mmから印刷する場合、
ドライバーは給紙方法「フロントトラクター」を選択し、プリンター本体側の「Fトラクタ トップマージン」設定を7mmに変更します。
十分にテスト印字を行い、ドライバーの「給紙方法」とプリンター本体の「トップマージン」を調整してください。
プリンター本体の「トップマージン」設定方法は各プリンターの設置・操作ガイドをご参照ください。

6 用紙サイズを選択し、「OK」を押します。

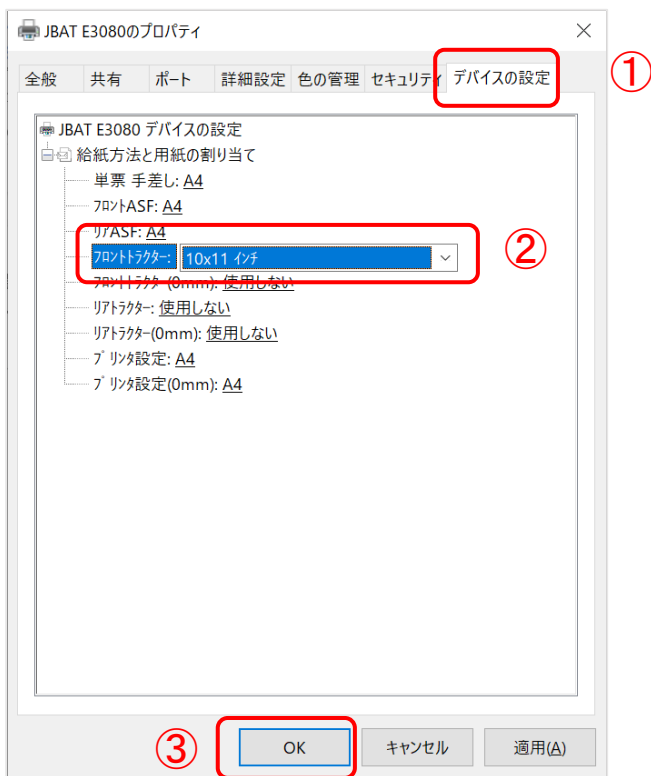
※一覧にないユーザー指定の用紙サイズを使用する場合は、本ガイドの『2. 不定形用紙の登録方法』をご参照ください。



7 プリンタの印刷設定に戻るので「OK」を押します。



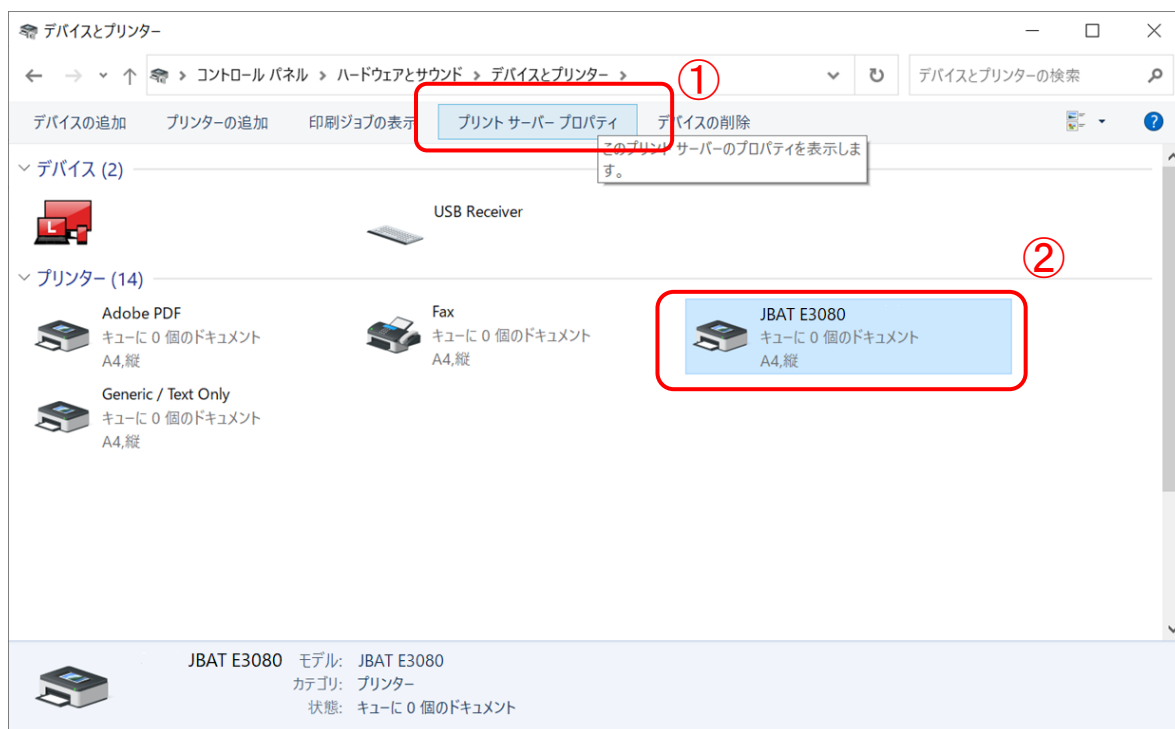
- 8 プリンタのプロパティに戻って「デバイスの設定」タブを選択し、手順5で選択した給紙方法に手順6で選択した用紙を設定し、「OK」を押します。



2. 不定形用紙の登録方法

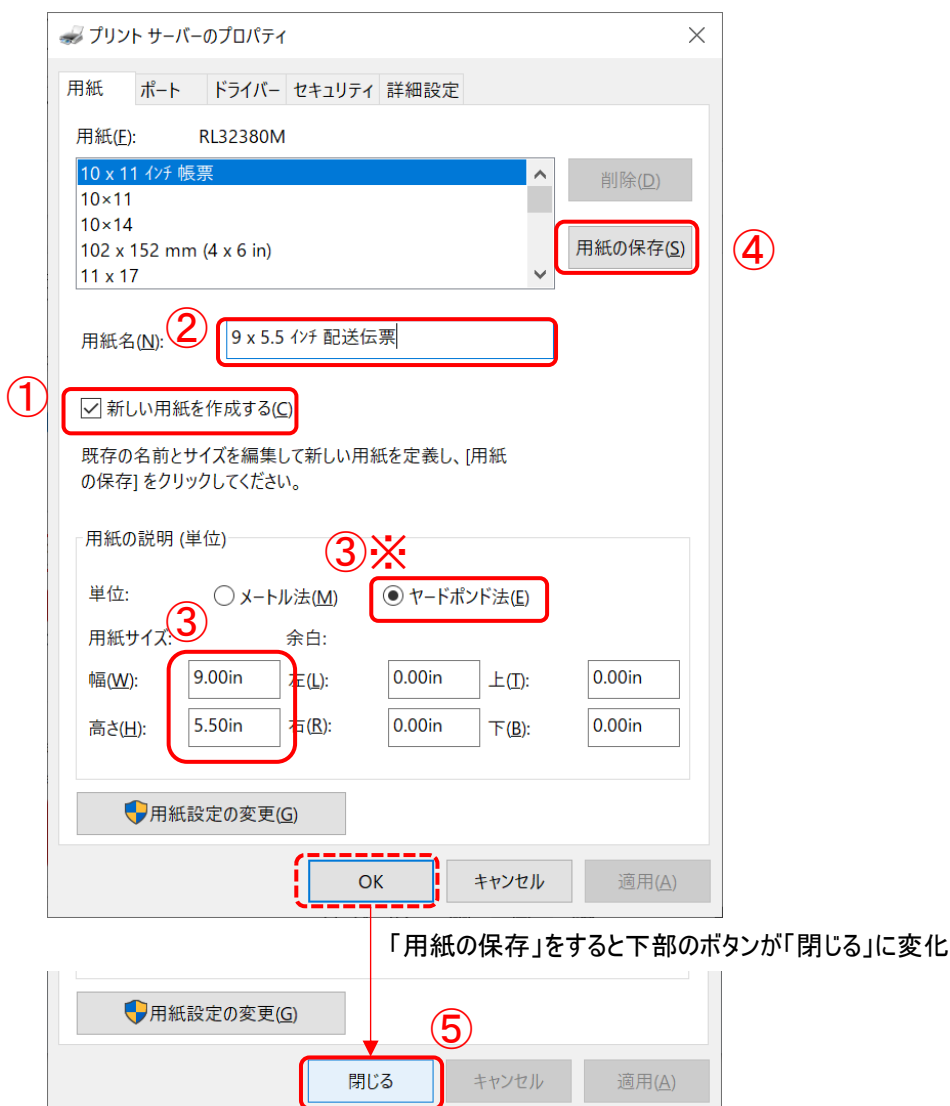
- お使いいただく用紙のサイズが用紙選択の一覧にない場合は、本設定により用紙サイズの登録を行ってください。

- 1 コントロールパネルから「デバイスとプリンターの表示」を開きます。
各OSでのコントロールパネルの開き方は、本ガイドの『1. 用紙サイズの設定』をご参照ください。
- 2 任意のプリンタを選択し、「プリントサーバー プロパティ」を選択します。



3 用紙サイズの登録します。

- 1) 「新しい用紙を作成する」にチェックを入れます。
- 2) 「用紙名」に任意の用紙名を記載します。
- 3) 「幅」、「高さ」に登録する用紙サイズを入力します。
※用紙サイズをインチで設定する場合は「ヤードポンド法」を選択します。
- 4) 「用紙の保存」ボタンを押します。
- 5) 「閉じる」を選択し画面を閉じます。



※不定形用紙の登録後は、用紙の設定を行います。
本ガイドの『1. 用紙サイズの設定』をご参照ください。